

МУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА
МБОУ АДЫР-КЕЖИГСКАЯ СОШ

ПРИКАЗ

09 декабря 2020 г.

№ 86

О завершении II четверти 2020/2021 учебного года и
об организованном проведении каникул

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Тыва от 7 декабря 2020 г. №1148-д «Об организованном завершении второй учебной четверти, проведении зимних каникул обучающихся 2020-2021 учебного года и об усилении мер безопасности в праздничные и каникулярные дни, в целях организованного завершения II четверти 2020/2021 учебного года, проведения зимних каникул учащихся общеобразовательных организаций, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся, приказа Управления образования администрации Тоджинского кожууна «О завершении II четверти 2020/2021 учебного года и об организованном проведении каникул» от 09.12.2020г. № 353

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 26 декабря 2020 года по 10 января 2021 г. (14 дней), считать первым днем учебной III четверти 11 января 2021 г.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Назын А.С.:
 - обеспечить организацию работы «Зимней школы», проведение консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11 классов со строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
 - сдать отчеты по движению учащихся за II четверть со сверкой данных АИС «Электронная школа» методисту по школьным дисциплинам согласно прилагаемому сдачи отчетов по движению учащихся
3. Заместителю директора по воспитательной работе Дулчун А.А.:
 - провести новогодние утренники для обучающихся с 22-25 декабря 2020 г. по классам в закрепленных учебных кабинетах без участия других классов и родителей (законных представителей) согласно методическим рекомендациям;
 - разработать и утвердить до 18 декабря 2020 г. план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся с использованием дистанционных форм работы;
 - реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических участках школы, инспекции по делам несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

провести межведомственную профилактическую операцию «Ура, каникулы» в период зимних каникул с 26 декабря 2020 года по 10 января 2021 г.,

отменить проведение массовых каникул внутри зданий и запретить различные выезды на природу с обучающимися и выезды организованных групп детей за пределами населенных пунктов;

принять меры по недопущению растития спиртных напитков и употребления психотропных веществ детьми и подростками в период каникул;

назначить ответственной за исполнение плана мероприятий;

обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 8 января 2021 г. на электронную почту obr@ozha@yandex.ru.

4. Социальному педагогу Кол М.О. составить и утвердить график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5. В целях обеспечения мер комплексной безопасности, сохраняя жизни и здоровья обучающихся и работников, назначить организатору ОБЖ Монгуш Ш.С.:

провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся под роспись в журнале инструктажа;

провести предупредительные и профилактические работы с обучающимся, направленные на обеспечение безопасности в свободное время;

организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

обеспечить контроль за внесением (автомобильным) на территорию школы грузами и предметами ручной клади;

осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающей к ним территории;

6. Заведующей пришкольного интерната Дугур И.С. обеспечить:

дежурство персонала (количество дежурного персонала должно обеспечить полную эвакуацию обучающихся в случае возникновения временные интервалы в соответствии с типом школы, но не менее 1 дежурного на 15 детей);

наличие и исправность общих и персональных средств (световых, звуковых, вибрационных) оповещения маломобильными группами детей с отклонениями в развитии;

наличие и знание дежурным персоналом инструкций по действиям в чрезвычайной ситуации;

постоянный контроль дежурного персонала за количеством людей, находящихся в здании, исключать случаи бесконтрольного нахождения в здании посторонних лиц;

наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала в дневное и ночное время на случай возникновения пожара, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонарь на каждого дежурного), средств

индивидуальной защиты органов защиты органов дыхания и зрения человека от токсических продуктов горения;

• проверку жилых помещений обучающихся на предмет возможного бесконтрольного использования любых электроприборов, в том числе при их отсутствии из общежития (интерната) на выходные и праздничные дни;

3. Классным руководителям:

• организовать передачу под личную расписку родителей (законных представителей) детей чабанов, проживающих в пришкольном интернате, при выезде на чабанские стоянки и обратно до места учебы в период зимних каникул;

• в случае совершения правонарушений учащимися и/или в отношении учащихся оперативно информировать администрацию школы, далее Управление образования Тоджанского района, далее Управление образования информирует Министерство образования и науки Республики Тыва, будут приняты меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения зимних каникул;

3. Программисту школы Чалов И.А. обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в домашних условиях в период пандемии коронавирусной инфекции, в том числе путем размещения информации на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного задания оставляю за собой.



Н.С. Дугур Н.С. Дугур

<u>Монгуш</u>	<u>Монгуш И.С.</u>
<u>Дугур</u>	<u>Дугур И.И.</u>
<u>Жең</u>	<u>Жең И.С.</u>
<u>Барсан</u>	<u>Барсан А.Д.</u>
<u>Саманай</u>	<u>Саманай А.А.</u>
<u>Чалов</u>	<u>Чалов И.А.</u>
<u>Ведер</u>	<u>Ведер И.С.</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____