

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДЫР-КЕЖИГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ТОДЖИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пришкольном интернате «Одуген»**

с. Адыр-Кежиг – 2022

Рассмотрено и принято в качестве  
локального и правового акта на  
заседании Педагогического совета  
школы  
Протокол № 1 от 10.09.2022г



«Утверждаю»  
директора школы  
*Чигжит У.А.*

Приказ № 92 от 1 сентября 2022

## Положение

### Об интернатах с полным, а также с частичным государственным обеспечением при начальных и общих средних общеобразовательных школах Республики Тыва

#### Цели и задачи:

Пришкольные интернаты с полным, а также с частичным государственным обеспечением, находящиеся в кожуунах являются образовательно-воспитательными учреждениями, способствующими выполнению закона РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка» (стр. 28), созданию необходимых условий развития личности, талантов, учетов психофизического развития индивидуальных склонностей социальной поддержки несовершеннолетних детей.

- оказания помощи семье в обучении воспитании охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных проживающих местах, транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (далее-интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.5.2409-08 и др.

## **Основными задачами:**

- организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения и наличия условий для проживания.

Пришкольные интернаты являются составной частью непрерывного образования, реализуют образовательные программы начального, общего и среднего образования. Образовательно-воспитательная работа в интернате строится на основе последовательного соединения обучения с общественно-полезным производительным трудом, начиная с элементарных видов самообслуживания и хозяйственного труда и кончая самостоятельной трудовой деятельностью. Пришкольные интернаты руководствуются Законом РФ «Об образовании», законом Республики Тыва об образовании, Постановлением РФ 409 от 20.06.1992 г. «О неотложных мерах» по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Конвенцией ООН «О правах ребенка».

## **I. Общие положения**

1.1. В республике Тыва пришкольные интернаты с полным и частичным государственным обеспечением предназначены для детей оленеводов и животноводов, живущих в отдаленных местах. Полное государственное обеспечение включает в себя проживание и питание. Частичное государственное обеспечение включает в себя питание без проживания в интернате. Интернаты функционируют в течение всего учебного года.

1.2. Открытие, закрытие, а также реорганизация интернатов при школах осуществляется на основании постановления администрации кожууна по согласованию с Министром образования Республики Тыва.

1.3. Во время пребывания в интернате бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, три смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования тумбочка, шкаф, зеркало, умывальник, настенные часы.

1.4. Смена постельного белья производится в банный день.

1.5. Для учащихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется четырехразовое питание по нормам, действующим в школе – интернате. Интернат использует продукты подсобных хозяйств, а также используют продукты, полученные за счет государства. Можно организовать услуги платное питание школьников. Плата согласуется заведующим Управления Образования.

1.6. Проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять правила внутреннего распорядка.

1.7. Директор школы осуществляет руководство интернатом и несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работой с обучающимися в нем учащимися, систематически изучает, контролирует и оказывает методическую и практическую помощь в работе интерната. Проводит совещания с воспитателями, медиками, техническим персоналом.

1.8. Интернат должен находиться непосредственной близости от школы и иметь способствующие помещению оборудованию хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь (приложение 1,2.)

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется местными органами здравоохранения.

1.10. Назначение и увольнение заведующего интернатом и воспитателей производятся директором школы. Прием и увольнение младшего обслуживающего персонала производятся директором школы.

1.11. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанном в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в положении общеобразовательного учреждения (с указанием в журнале посещаемости интерната.)

1.12. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

1.13. В случае неполного обеспечения обучающихся, проживающих в интернате при школе, разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями).

## **II. Порядок приема об учащихся в интернат**

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителей общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом. На основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

2.2. В интернат при школе полным, также с частичным государственным обеспечением принимает по решению администрации сельского поселения и директором школ.

2.3. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.4. Доставка воспитанников в интернат к началу учебного года, возвращение их в места постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время организуются директором школы и заведующим интернат.

## **III. Права и обязанности в интернате.**

3.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором ОУ режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений, территории должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Не допускается привлечение к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.2. Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

3.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок.

3.4. В интернате применяются меры поощрения воспитанников.

#### IV. Должностные лица и их обязанности

4.1. Работники интерната при школе обеспечивают успешное обучение всех воспитанников, приобщают их к трудовым навыкам, навыкам культурного поведения, санитарии и гигиены.

4.2. Директор школы осуществляет руководство интернатом и несет персональную ответственность общую постановку учебно-воспитательной работы в интернате трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, также хозяйственное состояние интернат.

4.3. Заведующий интернатом при школе работает под руководством директора школы и:

- а) отвечает за учебно-воспитательную работу воспитанников интерната, создание условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- б) обеспечивает соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;
- в) организует качественное и разнообразное питание воспитанников, вместе с медицинским работником принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.
- г) контролирует работу воспитателей, систематически осуществляет методическое руководство воспитательной работой;
- д) устанавливает по расписанию дежурство воспитателей и младшего обслуживающего персонала по интернату;
- ж) является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе.
- з) контролирует работу воспитателей, систематически оказывает им методическую помощь по сведениям документации, по изучению нормативных документов Мин. Образования РФ и Республики Тыва, инструкций и приказов.

4.4. Заведующий интернатом разрабатывает и осуществляет план работы интерната, решает кадровые вопросы, работает с родителями и учащимися, готовит документы по аттестации на воспитателей, решает вопросы по

повышению квалификации воспитателей и других работников интерната, занимается инновационной деятельностью.

4.5. Распоряжения заведующего интернатом обязательны для всех работников интерната при школе.

4.6. На должность заведующего интернатом при школе назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование стажем 3 или более лет.

4.7. Коллектив воспитателей в процессе всей учебно-воспитательной работы сосредоточивает свое внимание на воспитании патриотизма, чувства долга и ответственности, развитии общественной активности каждого учащегося.

4.8. Воспитатель непосредственно осуществляет всю воспитательную работу в интернате.

а) совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает уроки класс, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

б) воспитывает у учащихся бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения;

в) систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника всей группы, его индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

г) поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;

д) руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать: когда и в каких школьных мероприятиях участвует воспитанник;

е) отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной и укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с заведующей хозяйством и старостами комнат обеспечивает детей своей группы сменой постельного белья;

ж) составляет еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

4.9. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заведующего интернатом, отчитывается перед ним о своей работе; отчеты воспитателя слушаются на педсоветах школы, при которой организован интернат.

4.10. Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее (для начальных классов) педагогическое образование. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

4.11. Заведующий хозяйством отвечает перед директором школы и заведующим интернатом за сохранность имущества интерната, обеспечение противопожарной охран, безупречную чистоту и порядок в помещения, обеспечение интерната водой и топливом, правильную организацию работы младшего обслуживающего персонала.

4.12. Обязанности младшего обслуживающего персонала определяются Правилами внутреннего трудового распорядка интерната.

4.13. Воспитатель интерната обязан знать следующие документы:

- личное дело школьника, положение о школьном интернате;
- Закон РФ «Об образовании», Закон Республики Тыва об образовании;
- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- нормы питания;
- правила охраны труда;

4.14. План работы на текущий год довести до сведения педагогического совета. За годы пребывания в интернате сформировать у воспитанников представление о здоровом образе жизни, привить привычку здорового образа жизни, научить бережно относиться к окружающей среде.

4.15. Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением иными, предусмотренными этим положением, локальными актами общеобразовательного учреждения.

## **V. Медицинское обеспечение в пришкольном интернате.**

5.1. Медицинское обеспечение учащихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником, а также в случае, если нет

медицинского работника школы, медицинским работником ФАП села или медицинским работником центральной кожуунной больницы.

## **VI. Права и обязанности воспитанников**

6.1. Учащиеся, принятые в интернат при школе с полным государственным обеспечением, бесплатно обеспечиваются питанием, постельными принадлежностями, учебниками.

6.2. Для учащихся, живущих в интернате при школе, организуется общее четырех разовое питание: 1) утренний завтрак, 2) второй завтрак 3) обед 4) ужин.

6.3. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правилами внутреннего распорядка требования. Каждый ученик, проживающий в интернате при школе, обязан соблюдать следующие правила:

- бережно относиться к имуществу интерната;
- содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии;
- при выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности ;
- всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным аккуратно одетым;
- содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы;
- выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных;
- примерно чести себя в интернате: не грубить старшим, заботиться о младших, следить за своей речью, быть честным, скромным.

6.4. Воспитанник имеет право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии санитарно-гигиеническим нормам;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;

- переселяться в другую спальную комнату только с согласия воспитателей интерната;
- участвовать в решении вопросов совершенствования улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оформлении жилых помещений.

#### 6.5. Воспитанник обязан:

- выполнять положение, распорядок дня интерната, правила поведения воспитанников;
- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность;
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования;
- находиться в своей спальне во время вечернего обхода 21:30 часов;
- воспитанник несет ответственность за сохранность имущества в закрепленной жилой комнате;
- нести дежурство по утвержденному графику в столовой, жилой комнате;

#### 6.6. Воспитанник, проживающий в интернате, не имеет права:

- посещать спальные комнаты других воспитанников без приглашения жильцов комнаты;
- категорически запрещается мальчикам посещать спальные комнаты девочек;
- категорически запрещается девочкам посещать спальные комнаты мальчиков;
- громко разговаривать, включать сотовые телефоны, слушать музыку, беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальне после отбоя;
- закрывать спальные комнаты подпирать двери.

6.7. Вся работа детского коллектива проходит в контакте с Учредителем, при котором состоит интернат.

6.8. Воспитанники интерната выбирают на общем собрании старосту на учебный год. В интернате выбирают: учебный, санитарно-хозяйственный,

культурно-массовые сектора. Заседание совета и указанных комиссий проводится соответственно плану.

6.9. В пришкольном интернате в зависимости от количества проживающих формируется либо разновозрастные группы ( 1-4-е, 5-11-е классы), либо одна группа ( менее 10 обучающихся). Спальни- отдельные.

6.10. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму.

6.11. Взаимоотношение проживающих в пришкольном интернате с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

### Средства интерната

7.1. Интернат содержится за счет средств местного бюджета. Кроме бюджетных средств, интернат может иметь специальные средства, образующиеся за счет получения доходов пришкольного подсобного участка, а также доход, расходуются в установленном порядке.

7.2. На содержание интерната директором школы и заведующим интернатом ежегодно составляется смета расходов в соответствии с действующими нормативами, которая утверждается Управление Образования, в ведении которого находится школа.

### Учет и отчетность

8.1 Финансовый и статистический отчеты по интернату представляются директором школы в Управление Образования по формам и в сроки, установленные соответствующими организациями .

8.2. При интернате должны вестись по установленной форме:

- а) книга для записи учащихся живущих в интернате;
- б) инвентарная книга.

8.3. Интернат при школе своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

Прошнуровано, пронумеровано на  
11 листах

Директор школы: Чигжит У.А.  
«11» 09 2022г.



