

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Адыр-Кежигской СОШ
Адыр-Кежигской СОШ
Бараан Ч.Б.
02 сентября 2024г.

**План научно-методической работы
МБОУ Адыр-Кежигской СОШ Тоджинского района
на 2024-2025 учебный год**

1. Методическая тема школы на 2024-2028 учебные года

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Цели, задачи методической работы на 2024-2028 учебные годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Адыр-Кежигской СОШ
_____ Бараан Ч.Б.
02 сентября 2024г.

**План научно-методической работы
МБОУ Адыр-Кежигской СОШ Тоджинского района
на 2024-2025 учебный год**

1. Методическая тема школы на 2024-2028 учебные года

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Цели, задачи методической работы на 2024-2028 учебные годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-

исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

2027-2028 учебный год

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

3. Основные направления и формы методической работы

Направления методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

4. Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Естественно-математических наук;
 - ✓ Гуманитарных наук;
 - ✓ Спортивно-эстетического цикла
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

5. Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

6. Планы методической работы по направлениям

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|------------|-------|---------------|-----------|
|---|------------|-------|---------------|-----------|

Организационно-педагогическая деятельность

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Утверждение методической темы школы на учебный год | Май | Заместитель директора по УВР | Методическая тема утверждена |
| 2 | Составление плана методической работы школы на учебный год | Май | Заместитель директора по УВР | План утвержден |
| 3 | Утверждение состава методического совета | Август | Директор | Приказ издан |
| 4 | Утверждение руководителей ШМО | Август | Директор | Приказ издан |
| 5 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Август | Зам по УВР | Учёт педагогических кадров |
| 6 | Изучение нормативно-правовых документов | В течении года | Заместители директора | Нормативно-правовая база изучена |

Организация информационного обеспечения

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Тыва, Управления образования администрации Тоджинского района | В течении года | Администрация | Обзор новинок литературы |
| 2 | Пополнение научно-методической базы школы | В течении года | Администрация Педагог-библиотекарь | Пополнение Методической копилки |
| 3 | Использование в работе материалов периодических изданий | В течении года | Учителя | Пополнение Методической копилки |
| 4 | Оптимальное использование кабинета ЦОС | В течении года | Учитель информатики | Доступ к ИКТ |
| 5 | Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний. | В течении года | Классные руководители | Использование ИКТ |
| 6 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | В течении года | Учителя | Использование ИКТ |
| 7 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течении года | Заместители директора | Информационная осведомлённость |
| 8 | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течении года | Заместители директора по УВР | Справки по итогам четвертей, полугодий и года |

Повышения уровня квалификации педагогических кадров

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------------------|
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь | Администрация | «Дорожная карта» по наставничеству |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------------------|

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2 | Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | Сентябрь – октябрь, по запросу | Администрация | Определение Содержания деятельности молодых учителей |
| 3 | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание Методической помощи В организации урока |
| 4 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | Май | Администрация | План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

Курсовая подготовка педагогических кадров

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года | Сентябрь | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок по прохождению курсов | В течении года | Педагог школы, администрация | Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы Администрация | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь в течении года | Администрация Руководители ШМО, педагоги | Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня |
| 5 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течении года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

Аттестация педагогических работников

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|------------------------------------------|
| 1 | Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | Администрация | Педагогическая компетентность в вопросах |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|------------------------------------------|

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | нормативно-правовой базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | декабрь | Администрация | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3 | Издание приказов по аттестации в учебном году | В течении года | Директор школы | Приказы |
| 4 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, администрация | Успешная Аттестация педагогов |
| Обобщение и распространение опыта работы педагогов | | | | |
| 1 | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2 | Организация консультаций | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3 | Составление графика открытых уроков и мероприятий | Сентябрь | Руководители ШМО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| 4 | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Анализ урока |
| 5 | Представление опыта работы на заседаниях МО | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 6 | Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах | Ноябрь-апрель | Заместители директора Руководители ШМО | Решение о распространении опыта работы, сайт педагога |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Учителя-предметники | «Методическая копилка». |
| 7 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют» и др. | Январь-февраль | Замдиректора по УВР | Участие в конкурсе |
| 8 | Участие в работе научно-практических конференций | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Участие, выступления, публикации сертификаты об участии |
| 9 | Предоставление педагогического опыта через публикации | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Публикации |
| 10 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | В течение года | Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |

Работа научно-методического совета школы

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, ММС | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p> |
| 2 | <p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам самообразования; | Ноябрь | Заместители директора, ММС | Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;</p> <p>4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</p> | | | Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме |
| 3 | <p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений НМС №2; 2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 3. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 4. Подготовка к педагогическому совету | Декабрь | Заместители директора | Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады |
| 4 | <p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений НМС №3; 2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год. | Март | Заместители директора | Справка Информирование Анализ Выход на педсовет |
| 5 | <p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений НМС №4; 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 6. Итоги ВПР за учебный год. | Май | Заместители директора, ММС | Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Проект плана Справка, выход на административное совещание |

Методические семинары и круглые столы

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС». | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2 | Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | Октябрь | Ответственный за аттестацию | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3 | Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание» | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 4 | Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности». | Январь | Заместитель директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| 5 | Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе» | Февраль | Заместитель директора по УВР, ММС | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе |
| 6 | Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | Апрель | Заместитель директора по УВР, ММС | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |

Работа школьных методических объединений

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Заседание ШМО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП» Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Участие в образовательных событиях: | Сентябрь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------------------------------------|

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца | | | |
| 2 | <p>Заседание ШМО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ | ноябрь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 3 | <p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда | Декабрь-январь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества | | | |
| 4 | <p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики | Март-апрель | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 5 | <p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры | Май | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
| Внеурочная деятельность | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: ШМО НОО | Декабрь Февраль | Руководители ШМО, учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ШМО естественно-научного цикла ШМО гуманитарных наук ШМО спортивно-эстетического цикла | Январь Март Апрель | | творческой активности; выявление и поддержка и одаренных и активных детей; |
| 2 | «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | Ноябрь | Руководитель ШМО НОО и гуманитарных наук Учитель ОДНКНР | Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка и одаренных и активных детей; |

Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители ШМО | Консультация |
| 2 | – Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов | Сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь Январь Январь Февраль Март | Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС |
| 3 | Участие в образовательных конкурсах, НПК для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течении года | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС |
| 4 | Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы» | Декабрь | Заместитель директора, ММС | Памятка по оформлению работы |
| 5 | Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы) | Февраль-апрель | Заместитель директора Руководители ШМО Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС |

Диагностико-аналитическая деятельность

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | <p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p> | <p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> | <p>Список запросов педагогов</p> <p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p> |
| 2 | <p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников | <p>март</p> | <p>Классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p> | <p>Справка.</p> |
| 3 | <p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. | <p>Апрель</p> <p>Май-июнь</p> | <p>Заместители директора по УВР</p> | <p>Справки по результатам анализа.</p> <p>Выступление на административном совещании при директоре</p> |